



# PROCEDURE AANVRAAG EVENEMENTENVERGUNNING IN DORDRECHT

---

Dordrecht is een levendige en aantrekkelijke stad om te wonen, werken en verblijven. De vele kleurrijke evenementen, zowel groot- als kleinschalige, dragen bij aan de beleving van de stad en versterken het imago van Dordrecht. Om evenementen feestelijk en veilig te laten verlopen, is een heldere procedure vastgesteld voor het verkrijgen van een evenementenvergunning. Dit document beschrijft de stappen die uw evenement doorloopt.

**DORDRECHT800.NL**

## Indeling in categorieën

De Gemeente Dordrecht maakt onderscheid tussen O-, A-, B- en C-evenementen. De eventuele risico's op het gebied van openbare orde & veiligheid spelen hierin een belangrijke rol. Ook wordt bekeken hoeveel impact het evenement heeft op de stad en de nood- en hulpdiensten.

Categorie evenement	Omschrijving	Voorbeeld	Wel/geen vergunning nodig
O-evenementen	Zeer kleinschalig	Buurtbarbecue	Melding, geen vergunning (uiterlijk 10 dagen voorafgaand indienen)
Categorie A	Laag risico-evenement, met beperkte impact op de omgeving en beperkte gevolgen voor het verkeer	Braderie, Rommeldam, Pop-up markt, Muziekoptreden	Vergunning aanvragen (klein – uiterlijk 6 weken voorafgaand indienen)
Categorie B	Gemiddeld risico-evenement, met grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer	Popconcerten Drechtstadloop Sinterklaasintocht	Vergunning aanvragen (groot – uiterlijk 10 weken voorafgaand indienen)
Categorie C	Hoog risico-evenement, met grote impact op de stad en/of openbare orde en veiligheid en/of regionale gevolgen voor het verkeer	Big Rivers Dordt in Stoom	Vergunning aanvragen (groot – 10 weken voorafgaand indienen)

Organisatoren schatten in eerste instantie zelf in, in welke categorie het evenement thuis hoort. De vergunningverlener beslist hier uiteindelijk definitief over. In geval van twijfel is het handig om navraag te doen bij het Evenementenbureau Dordrecht.

Afhankelijk van de categorie waarin uw evenement valt, kunt u terecht bij de volgende loketten:

- Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid p/a gemeente Dordrecht: voor O-evenementen (geen vergunning, maar wel een melding) en 'laag-risico'-evenementen (categorie A-evenement);
- Evenementenbureau Dordrecht (Dordrecht Marketing): voor alle andere evenementen (categorie B- en C-evenementen). De begeleiding tot de definitieve vergunningaanvraag vindt plaats vanuit het Evenementenbureau, de daadwerkelijke vergunningverlening is in handen van de OZHZ.



## Hoe vraagt u een vergunning aan?

### Categorie 0-evenementen en A-evenementen

Voor het organiseren van een 0-evenement is een melding noodzakelijk. Hierin staat informatie over het evenement: de dag en het tijdstip, de locatie van het evenement, een situatietekening van de locatie etc. Het in te vullen document voor een 0-evenement is te vinden op de website [www.dordrecht.nl](http://www.dordrecht.nl), zoekwoord evenement, optie 5 in de lijst. De melding moet uiterlijk **10 werkdagen** voor aanvang van het evenement gemaakt zijn.

Een vergunning voor categorie A-evenementen moet **minimaal 6 weken voor aanvang van het evenement** door de organisator worden ingediend. Ook het aanvraagformulier voor een A-evenement is te vinden op de website [www.dordrecht.nl](http://www.dordrecht.nl), zoekwoord evenement, optie 5 in de lijst. De organisator beschrijft het evenement op het aanvraagformulier: gegevens van de aanvrager, vorm van het evenement, locatie en plaats, op- en afbouw tijden en dagen, voorzieningen op het terrein en risico's van het evenement. Daarnaast moeten een situatietekening en een draaiboek worden bijgeleverd op basis waarvan de vergunningverlener een advies kan inwinnen bij de nood- en hulpdiensten en vervolgens voorwaarden kan stellen aan het evenement in een evenementenvergunning.

Zowel meldingen als A-evenementen worden bij indiening door de OZHZ gecheckt op haalbaarheid binnen aangegeven kaders en conflictsituaties met de evenementen op de evenementenkalender of het beleid van de gemeente Dordrecht.

### Categorie B-evenementen en C-evenementen

#### Intakegesprek voor nieuwe organisatoren

Als nieuwe organisatoren een vergunningaanvraag willen indienen voor een B- of C-evenement, dan nodigt het Evenementenbureau Dordrecht ze uit voor een kennismakingsgesprek. Hierin wordt besproken hoe de vergunningsprocedure in zijn werk gaat en wat de gemeente Dordrecht verwacht van een organisator. Dan worden ook de wensen/belangen van de nood- en hulpdiensten besproken.

Mocht de organisator al direct een vergunningaanvraag hebben ingediend, dan wordt deze niet in behandeling genomen door de vergunningverlener, de Omgevingsdienst ZHZ. De Omgevingsdienst ZHZ zal de organisator eerst verwijzen naar het Evenementenbureau, dat dan alsnog een kennismakingsgesprek arrangeert en het concept draaiboek dat is ingediend zal bekijken op juistheid en compleetheid.



### **Concept plannen inleveren bij Evenementenbureau Dordrecht**

Organisatoren van categorie B- en C-evenementen leveren minimaal 12 weken voor aanvang van het evenement hun concept draaiboek en bijbehorende plannen in bij het Evenementenbureau Dordrecht.

### **Termijn: 10 weken voor aanvang van het evenement**

De termijn voor B- en C-evenementen is, conform de APV, 10 weken voor aanvang van het evenement. Dan dienen de aanvraag en alle bijbehorende plannen (draaiboek, veiligheidsplan, plattegronden en certificaten brandveiligheid en bouwveiligheid) compleet en definitief te zijn ingediend.



## Schematisch verloopt het traject als volgt:

### Aanvraag evenementenvergunning klein evenement (A-evenement)

#### *Stap 1*

Aanmelden door middel van aanvraagformulier evenementen bij Omgevingsdienst ZHZ (uiterlijk 6 weken voor evenement)

#### *Stap 2*

Check op aangeleverde stukken door Omgevingsdienst ZHZ, Afd. vergunningen en meldingen beleid, (compleet, actueel, risicoscan enz)

#### *Stap 3*

Adviesronde betrokken diensten

#### *Stap 4*

Omgevingsdienst stelt voorwaarden aan hand van afgegeven adviezen en definitieve stukken

#### *Stap 5*

Afgifte vergunning door Omgevingsdienst

ZHZ in naam van gemeente Dordrecht.

#### *Stap 6*

Mogelijkheid tot bezwaarprocedure en publicatie

#### *Stap 7*

Evenement vindt plaats

### Aanvraag evenementenvergunning middelgroot en groot evenement (B- en C-evenement)

#### *Stap 1*

Aanmelden bij Evenementenbureau Dordrecht voor gesprek (ideevorming, plan van aanpak, concept draaiboek en evaluatie vorige editie)

#### *Stap 2*

Check door Evenementenbureau op locatie, evenementenkalender en -concept draaiboek wordt gecontroleerd op juistheid en volledigheid. Evt aanpassing en tijdsplanning bespreken met organisator.

#### *Stap 3*

Concept draaiboek incl. veiligheidsplan bespreken in dienstenoverleg evt. aangevuld met Multiteamoverleg min. 12 weken voor evenement

#### *Stap 4*

Insturen definitieve stukken naar de OZHZ uiterlijk 10 weken voor evenement

#### *Stap 5*

Formele toetsing incl. risicoscan en adviesronde met betrokken diensten (8 weken voor evenement)

#### *Stap 6*

Afgifte vergunning door burgemeester (minimaal 6 weken voor evenement)

#### *Stap 7*

Publicatie en evt. bezwaarprocedure

#### *Stap 8*

Mogelijkheid tot integrale schouw (tijdens eerste uren van evenement)

#### *Stap 9*

Evenement, toezicht en handhaving op voorschriften

#### *Stap 10*

Evaluatie (binnen 4 weken na evenement)



## Checklist draaiboek grotere buitenevenementen

Bij het Evenementenbureau is een zeer uitgebreide checklist beschikbaar. Deze is zo opgesteld dat hij voor de meest uiteenlopende evenementen te gebruiken is. Dit betekent dat een organisator ook aandachtspunten tegenkomt die voor zijn/haar evenement niet van toepassing zijn. Deze punten hoeven dan ook niet in het betreffende draaiboek te worden aangestipt.

De lijst is echter zo uitgebreid omdat de vergunningverlener en de nood- en hulpdiensten aan de hand van de gegevens een inschatting moeten kunnen maken van de impact en risico's van het evenement. En daarnaast hun personele planning hierop moeten aanpassen en toetsen.

### Hulp nodig?

Wilt u advies over het schrijven van het draaiboek, dan kunt u altijd contact opnemen met één van de medewerkers van het Evenementenbureau/Dordrecht Marketing.

Evenementenbureau, St. Dordrecht Marketing

- Claudia Blomert: 078 – 770 4231
- Luciana Luca 078 – 770 4234
- Wilma de Prie: 078 – 770 4237
- Corinde den Toonder 078 – 770 4238